Bur n. 64 del 07/08/2009

ULSS N.16 – PADOVA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa – direttori veterinari.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 03/07/2009 sono indetti Avvisi pubblici **per il conferimento dei seguenti incarichi:**

DIRETTORE – STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. SANITA' ANIMALE

Disciplina: Sanità Animale

(Area della Sanità Animale)

Profilo Professionale: **Veterinari** –Ruolo: **Sanitario**

DIRETTORE – STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE ZOOTECNICHE

Disciplina: Igiene degli Allevamenti e Produzione Zootecniche

(Area Igiene Allevamenti e Produzione Zootecniche)

Profilo Professionale: Veterinari –– Ruolo Sanitario

L'incarico di durata quinquennale, disciplinato dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 13 del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e successive modifiche ed integrazioni, sarà conferito dal Direttore Generale secondo le modalità previste dal decreto stesso e dal D.P.R. n. 484/1997.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. <u>Requisiti per l'accesso.</u>

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione ai concorsi pubblici di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997, nonché dei seguenti requisiti specifici previsti dal D.P.R. n. 484/1997 e successive modificazioni:

a) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio**;**

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo;

d) attestato di formazione manageriale. Si precisa che ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 484/1997:

tale attestato deve comunque essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, determina la decadenza dell'incarico stesso (D.Lgs. n. 229/1999).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 484 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni nonché dal D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

2. **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione all'avviso, con l'indicazione della struttura specifica, **indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova, Via E. degli Scrovegni, 14 – 35131 PADOVA,** redatta su carta semplice e firmata dall'interessato**, dovrà essere spedita entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'U.L.S.S. n. 16 (Via E. degli Scrovegni, 14 – Padova) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati **devono dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

1) il cognome e nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti **DEVONO ALLEGARE:**

- **il curriculum formativo e professionale** debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, redatto secondo i principi e le modalità previste dall'art. 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. **I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:**

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate al candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero,valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997. I titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito **(certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, attestati, pubblicazioni edite a stampa,** ecc.) possono essere prodotti o in copia autenticata o in fotocopia con la dichiarazione di

conformità all'orinale. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. **Le dichiarazioni sostitutive** (autocertificazioni**) devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste** dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o altri enti, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo degli stessi; il rapporto di lavoro; il profilo professionale; la posizione funzionale/qualifica; eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo. Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda.

Per il possesso dei requisiti si richiamano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

- **ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando, pena l'esclusione, della tassa di concorso** (non rimborsabile) **di Euro 20,66.=** da versare a mezzo vaglia postale intestato a: Tesoriere U.L.S.S. n. 16 di Padova – Cassa di Risparmio PD e RO – Via Jappelli, 14 – Padova (o bonifico bancario – COD. IBAN IT07J0622512186067000075 86L) precisando la causale del versamento;
- un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- un elenco datato e firmato dal concorrente in ordine cronologico, in carta semplice delle pubblicazioni e abstracts di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4. Commissioni e prova.

La Commissione, distinta per ogni struttura indicata nel bando, costituita come stabilito dall'art. 15–*ter* comma 2 del D.Lgs. n. 229/1999, **accerta** il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione **nonché l'idoneità dei candidati** sulla base:

- del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

La Commissione esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

5. Conferimento degli incarichi.

L'incarico è disposto dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla apposita Commissione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale e da ogni altra disposizione legislativa o

regolamentare ad essi compatibile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, al D.Lgs. n. 229/1999 nonché alle relative norme di rinvio ed alle vigenti disposizioni di legge.

6. Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (codice privacy)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro – tempore, La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico

Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Amministrazione del Personale.

7. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda U.L.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi Dipartimento Interaziendale Amm.ne e Gestione del Personale/Procedure Concorsuali – Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Telefono 049/821.8208 – 3793 – 8207 – 8206.

Pubblicato per estratto nella G.U. n. del – IV^ Serie Speciale.

"Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, N. 642 e successive modificazioni".

FAC–SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'AZIENDA U.L.S.S. N. 16
Via E. Degli Scrovegni, 14
35131 PADOVA

Il/La sottoscritto/a .....

CHIEDE

di essere ammesso/a all'AVVISO per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di ..... – Disciplina: ..... – Profilo Prof.le: ..... – Area: ..... – Ruolo Sanitario per la UOC .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a ..... *(Prov. di ...)* il ..... e di risiedere a ..... via ..... n. .... *(C.A.P.....);*
- di essere cittadino/a *(Indicare nazionalità)* .....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... *(In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)*;
- di non aver riportato condanne penali *(In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti)*;
- di essere in possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i per l'accesso alla posizione funzionale cui si ferisce l'avviso e precisamente: .....;
- di essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti specifici di ammissione (specializzazione, iscrizione albo professionale, anzianità servizio, ecc.) richiesti dal bando al punto 1 (Indicare quelli previsti);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di .....;
- **di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni** *(Indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione.* ***Ai fini della valutazione allegare i certificati di servizio*** *o specificare* ***in modo dettagliato*** *l'esatta denominazione ed indirizzo degli Enti, il profilo professionale, la posizione funzionale qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro, ecc....)*;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- che le seguenti copie di documenti, allegate alla domanda, sono conformi all'originale *(Elencare solo le copie dei documenti e/o pubblicazioni da autenticare)*;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni comunicazione relativa al presente AVVISO deve essere fatta al seguente indirizzo: ..... *(Indicare il C.A.P.).* Tel. n. .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

FIRMA

.....

Documenti da allegare alla domanda:

- ricevuta in originale attestante il versamento della tassa–concorso;
- curriculum formativo e professionale **debitamente documentato** con i titoli oggetto di valutazione;
- elenco **in duplice copia** e in carta semplice, dei **documenti e dei titoli** presentati;
- **un elenco** datato e firmato ed in ordine cronologico dal concorrente, in carta semplice delle **pubblicazioni e abstracts** di cui il candidato allega copia;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

il Direttore Generale Dott. fortunato Rao